

此表仅为参考样表

请用 A3 纸正反面打印后中缝装订

河南省专业技术职务任职资格评审表

姓 名 _____

工作单位 _____

现任专业
技术职务 _____

申报专业
技术职务 _____

申报专业 _____

评审类型 _____

(所在推荐单位推荐日期之前)

填表时间： 年 月 日

河南省人力资源和社会保障厅制

填 表 说 明

- 1、本表供评审专业技术职务任职资格使用。1~12 页由参评人填写，填写内容应经单位人事等部门审核认可。13~17 页由人事等部门填写。
- 2、可使用黑色钢笔、毛笔填写或打印，内容要真实准确，字迹要工整清楚。
- 3、表内的时间，一律用公历阿拉伯数字填写。
- 4、封面的“评审类型”填写为“正常”、“破格”或“单列”。
- 5、“相片”用近期一寸正面半身免冠照。
- 6、“外语水平”填写何年参加外语统考及成绩或免试及免试依据；“最高学历”的毕（肄、结）业时间”，应将非选择项目用笔划去。
- 7、“执行何种工资制度”填写为事业（全供、差补、自收自支）或企业。
- 8、“个人业务自传”重点填写本人任现职以来的思想政治表现、完成本职工作的质和量以及工作业绩和学术、技术水平等。一般在 1500 字以内。
- 9、如填写内容较多，可另加附页。
- 10、此表一式三份，一份存入本人档案，一份由所在单位留存，一份由审批单位留存。

基 本 情 况

姓名	现名		性别		民族		贴一寸照片
	曾用名		出生日期	年 月 日			
参加工作时间				身体状况			
外语水平							
最高学历	毕(肄、结)业时间及 毕(肄、结)业证号		院校名称		所学专业	学制	学历(学位)
现任专业技术职务任职资格取得时间、 审批机关及证书编号			本页面所有需要填写项请严格按原件内容填写				
现任专业技术职务 及聘任时间					取得执业 资格情况	若无， 不需填写	
兼任行政职务 及任职时间					执行何种 工资制度	事业 全供	
何时参加何党派、 任何职务							
何时参加何种学术团体、 任何职务、有何社会兼职							
本人档案存放单位			河南工业大学或 xx 人才交流中心		单位人事 部门电话	67756898	

工 作 经 历

起 止 时 间	单 位	从事何专业 技术工作	职 务
年 月— 年 月	从首次参加工作起	填写	
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			

学 习 培 训 经 历

（包括参加专业学习、继续教育、国内外进修等）

起 止 时 间	专业或主要内容	学习地点	证书编号及 证 明 人
	如实填写		

任现职以来奖惩情况

如实填写.

任现职前主要专业技术工作业绩登记

时 间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何 作用(主持、参加、独立)	完成情况及效 果(获何奖励、 效益或专利)
	包括教学业绩和科 研业绩两部分 如实填写.	研业绩两部分	

任现职以来主要专业技术工作业绩登记（一）

时 间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获何奖励、效益或专利）
	包括教学业绩和科研业绩两部分 如实填写		

任现职以来主要专业技术工作业绩登记（二）

时 间	专业技术工作名 称（项目、课题、 成果等）	工作内容，本人起何 作用（主持、参加、独立）	完成情况及效 果（获何奖励、 效益或专利）

任现职以来著作、论文及重要技术报告登记（一）

题 目	何时何刊物发表（出版、交流） 及获奖情况	独（合、译）著 名次及字数

任现职以来著作、论文及重要技术报告登记（二）

题 目	何时何刊物发表（出版、交流） 及获奖情况	独（合、译）著 名次及字数

个 人 业 务 自 传

（包括任现职以来的思想政治表现、完成本职工作的质和量
以及工作业绩和学术、技术水平等）

按要求填写

个 人 业 务 自 传

个 人 业 务 自 传

本人其它需要说明的问题

个人其它需要说明的问题	<p>如实填写。没有请填写“无”。</p> <p>(与填表日期一致)</p> <p>年 月 日</p>
本人对填写内容的真实性所作的责任保证	<p>用钢笔统一填写：</p> <p>本人承诺：所提供的个人信息和申报材料真实准确。对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负，并按有关规定接受相关处罚。</p> <p>(与填表日期一致)</p> <p>参评人签名：_____ 年 月 日</p>

单位考核推荐领导小组组成部门审核意见

人事部门对参评人的年龄、学历、专业经历、奖惩情况等审核情况所作的责任保证	<p style="text-align: center; color: red;">人事处统一盖章</p> <p style="text-align: right; color: red;">(与填表日期一致)</p> <p style="text-align: right;">(公 章)</p> <p>负责人签名: 年 月 日</p>
技术(科研)部门对参评人论文、论著、科研(技术)成果档次及实际外语水平等审核情况所作的责任保证	<p style="text-align: center; color: red;">人事处统一盖章</p> <p style="text-align: right; color: red;">(与填表日期一致)</p> <p style="text-align: right;">(公 章)</p> <p>负责人签名: 年 月 日</p>
业务管理部门(科室)对参评人从事专业技术工作的数量、质量、效果等审核情况所作的责任保证	<p style="text-align: right; color: red;">(与填表日期一致)</p> <p style="text-align: right;">(公 章)</p> <p>负责人签名: 年 月 日</p>
财务部门对参评人从事专业技术工作或科研成果转化后的经济效益审核情况所作的责任保证	<p style="text-align: right; color: red;">(与填表日期一致)</p> <p style="text-align: right;">(公 章)</p> <p>负责人签名: 年 月 日</p> <p>分管领导签名: 年 月 日</p>
专业技术人员代表对本单位申报推荐工作和民主测评结果的评价意见	<p style="color: red;">由专业技术人员代表用钢笔统一填写:</p> <p style="color: red;">“申报推荐工作严肃认真、民主、公开,民主测评结果科学、合理”并签字。</p> <p>专业技术人员代表 (所在推荐单位推荐当日)</p> <p>签名: 年 月 日</p>

任 现 职 以 来 的 考 核 情 况

年度考核 结果档次	年	年	年	年	年	年	年	年
任期考核 结 果	近 5 年考核情况与《简表》上填写的考核情况一致，五年中有三年优秀者考核结果为优秀							
业务考试 成 绩	日 期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位			
对参评人任现 职以来思想政 治表现、工作态 度、职业道德和 学术技术成就 以及履行岗位 职责、完成目标 任务等考核鉴 定意见	<div style="color: red; text-align: center; font-weight: bold;">根据各单位鉴定意见如实填写</div> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> <div style="color: red;">（所在推荐单位推荐当日）</div> <div style="color: red;">人事处统一盖章</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div> 单位及人事部门 负 责 人 </div> <div> 签名： 不签名 </div> <div> <div style="color: red;">（公 章）</div> <div> 年 月 日 </div> </div> </div> </div>							

论文鉴定及面试答辩情况

<p>论文鉴定意见</p>	<p>专家签名：年 月 日</p>
<p>面试、答辩意见</p>	<p>专家签名：年 月 日</p>

评 审 审 批 意 见

专家评议组意见	总人数	参加人数	表 决 结 果				备 注
			赞成		反对		
	专业（学科）组组长签名：年 月 日						
评委会评审意见	总人数	参加人数	表 决 结 果				备 注
			赞成		反对		
	主任委员签名：（公 章） 年 月 日						
人事职改部门审批意见	负责人：（公 章） 年 月 日						